

**ПРОТОКОЛ №2**  
заседания совещания при директоре

от 04.09.2019 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Сергеева В.В.

Присутствовали: 18 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О предупреждении детского травматизма в учебное время – Директор СОШ №13 Т.В.Павлов
2. Составление социального паспорта школы и классов - Заместитель директора по ВР
3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся - Заместитель директора по ВР
4. Об организации горячего питания – Заместитель директора по ВР
5. Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель здоровья – 2019 года» - Заместитель директора по ВР
6. Об организации общешкольного родительского собрания- Заместитель директора по ВР
7. О состоянии документации по технике безопасности – Ответственный по охране труда
8. О прививочной кампании – Заместитель директора по УВР
9. Об организации школьного самоуправления - Заместитель директора по ВР

**СЛУШАЛИ:** О предупреждении детского травматизма в учебное время – Директор СОШ №13 Т.В.Павлов, который сообщил, что мероприятия по профилактике детского травматизма в образовательных организациях должны носить комплексный характер и быть направлены на предупреждение и устранение факторов риска с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса. К травмам может приводить: - организационные недостатки при проведении занятий (нарушение принципов обучения, отсутствие индивидуального подхода, недостаточный учет возрастных особенностей учащихся); - несоответствие материально-технической базы требованиям СанПиН; - нарушение учителем и (или) обучающимися требований инструкций и правил безопасности нахождения в образовательной организации; - недостатки в организации административно-общественного контроля за соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев в образовательной организации.

**РЕШЕНИЕ:**

- Усилить контроль за соблюдением безопасности пребывания обучающихся и за слаженностью и четкостью работы всех подразделений и служб;
- совершенствовать условия безопасности в школе с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- организовать обучение обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту в рамках образовательной программы;
- принимать меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории образовательной организации.

**СРОКИ:** постоянно.

**2. СЛУШАЛИ:** Составление социального паспорта школы и классов – выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая проинформировала о том, что оформление *социального паспорта школы* осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе в начале учебного года. Социальный паспорт содержит информацию, дающую основания для анализа и оценки социальной ситуации в школе. Основные сведения предоставляются классными руководителями на основе социальных паспортов классов.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Классным руководителям предоставить до 10.09. 2019 года социальные паспорта классов

**СРОКИ:** до 10 сентября 2019 года

**СЛУШАЛИ:** По третьему вопросу «Об организации дежурства по школе учителей и учащихся» выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила о том, что дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования тепловых, инженерных коммуникаций, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Школы всеми участниками образовательного процесса;
- организация дежурства в столовой Школы.
- сохранность имущества Школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в Школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

**РЕШЕНИЕ:**

Организовать график дежурства по школе учителей и учащихся

**СРОКИ:** Сентябрь 2019 года

**4. СЛУШАЛИ:**

Об организации горячего питания выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила о том, что горячее питание детей во время пребывания в школе является одним из важных условий поддержания их здоровья способности к эффективному обучению. Хорошая организация школьного питания ведет к улучшению показателей уровня здоровья детей, учитывая, что в школе они проводят большую часть своего времени. Поэтому питание является одним из важных факторов, определяющих здоровье подрастающего поколения. Обеспечить с 1 октября 2018 г. горячий обед учащихся городских общеобразовательных учреждений муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» на сумму 41 руб. 80 коп. в день (9 руб. 33 коп.- местный бюджет, 32 руб. 47 коп. – родительская плата); обеспечить дополнительный горячий завтрак с 1 октября 2019 года из расчёта 21 руб. 94коп. в день – родительская плата.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Классным руководителям подготовить материалы учащихся льготной категории для получения бесплатного питания
2. Заместителю директора по воспитательной работе А.В. Сергеевой составить список учащихся по льготному питанию на 1 полугодие 2019-2020 учебного года

**СРОКИ:** сентябрь 2019 года

**СЛУШАЛИ:**

По пятому вопросу «Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель здоровья – 2019 года» выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В. Алиса Валерьевна сообщила, что администрация МБОУ «СОШ №13 г. Ленингорска» просит рассмотреть возможность включения кандидатуры Игнатъевой Ларисы владимировны, учителя русского языка и литературы МБОУ «СОШ №13 г. Ленингорска» МО «ЛМР» РТ, на участие в муниципальном конкурсе «Учитель здоровья – 2019».

**РЕШЕНИЕ:**

Направить кандидатуру учителя русского языка и литературы Игнатъевой Л.В. на участие в муниципальном конкурсе «Учитель здоровья – 2019»

**СРОКИ:** сентябрь 2019 года.

**6. СЛУШАЛИ:**

По шестому вопросу «Об организации общешкольного родительского собрания» выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В. Сообщила, что общешкольное родительское собрание

по теме ««Организация учебно-воспитательной деятельности в 2019-2020 учебном году. Взаимодействие семьи и школы в процессе формирования культуры безопасности у учащихся» состоится 13 сентября 2019 года. Вопросы:

1. «Анализ образовательных результатов и развивающие возможности в условиях модернизации Российского образования. Основные направления работы педагогического коллектива и родительской общественности на новый Выступление по теме «Профилактика гриппа и острых респираторно вирусных инфекций»
2. «Взаимодействие семьи и школы в процессе формирования культуры безопасности у учащихся: Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Акция «Дети России». Ответственность родителей за противоправные действия своих несовершеннолетних детей»
3. Учебный план на 2019-2020 учебный год
4. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей «Профилактика и безопасность (инструктаж по профилактике ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения, по профилактике телефонного терроризма, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи)».
5. Организация горячего питания
6. «Об организации родительского комитета в МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ в первом полугодии 2019-120 учебного года»

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Провести общешкольное родительское собрание 13 сентября 2019 года
2. Заместителю директора по ВР согласовать выступления с медицинскими сотрудниками, сотрудниками ПДН

**СРОКИ:** до 14 сентября 2019 года

#### **7. СЛУШАЛИ:**

По седьмому вопросу «О состоянии документации по технике безопасности» выступила ответственный по охране труда Киямова С.Н., которая сообщила о том, что в ходе изучения документации установлено, что работа по охране труда, в МБОУ СОШ № 13 проводится в соответствии с системой действующих стандартов и нормативными документами и локальными актами по охране труда, разработанными в образовательном учреждении. В образовательном учреждении выполняется закон «Об образовании»:

- создана материально техническая база для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- выдерживается тепловой, световой режим, режим освещения, соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила, требования пожарной и электробезопасности.

Анализ документации по охране труда показал, что в МБОУ СОШ №13 имеется необходимая документация. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, на календарный год заключено соглашение по охране труда между работодателем и профкомом. В наличии документация по пожарной безопасности: план эвакуации, план противопожарных мероприятий на календарный год, план проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре, приказ «Об обеспечении пожарной безопасности в МБОУ». Создана добровольная пожарная дружина. Имеется положение о добровольной пожарной дружине. Здание МБОУ СОШ № 13 оборудовано средствами пожарной безопасности: установлена система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения людей о пожаре, поэтажные планы эвакуации, план действий людей на случай пожара. Администрацией МБОУ СОШ №13 организуются, проводятся и учитываются все виды инструктажей по охране труда всех работающих и обучающихся.

Имеются акты: акт готовности МБОУ СОШ № 13 к 2019-2020 учебному году, акты разрешения на проведение занятий в кабинетах, акт готовности школы к отопительному сезону

#### **РЕШЕНИЕ:**

Провести проверку журналов инструктажей в учебных кабинетах

**СРОКИ:** октябрь 2019 года

#### **8. СЛУШАЛИ:**

По восьмому вопросу «О прививочной кампании» выступила заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г., которая сообщила, что Постановлением главного государственного санитарного врача А.Ю.Поповой №38 от 25.06.2019г. в целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ населения и подготовки к эпидемическому сезону 2019-2020г.г. большое внимание уделяется системной работе по иммунопрофилактике гриппа, которая начинается с августа месяца. Запланирован охват населения прививками против гриппа не менее 45%, лиц из групп риска не менее 75%. В группу риска по охвату вакцинацией входят лица, определенные национальным календарем профилактических прививок, работающие в образовательных организациях. Римма Габдрашитовна сообщила, что каждый педагогический работник должен пройти вакцинацию согласно утверждённому графику. Вакцинация будет проведена в школе сотрудниками ЦРБ г. Лениногорска.

**РЕШЕНИЕ:**

Пройти вакцинацию педагогическим работниками и сотрудникам школы согласно утвержденному графику

**СРОКИ:** по графику – сентябрь-октябрь 2019 года

**9. СЛУШАЛИ:**

По девятому вопросу «Об организации школьного самоуправления» выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В. Сообщила, что школьное ученическое самоуправление - это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить свое место и реализовать свои способности и возможности. Школьное самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, создание работоспособных органов коллектива, наделенных постепенно расширяющимися правами и обязанностями, формирование у школьников отношений товарищеской взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию.

**РЕШЕНИЕ:**

1. продолжить работу по школьному ученическому самоуправлению как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка на 2019-2020 учебный год
2. Организовать групповую, коллективную и индивидуальную деятельности, вовлекающей школьника в общественно - целостные отношения.
3. продолжать развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика.

**СРОКИ: постоянно**

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь Сергеева А.В.